

Una solución basada en los servicios web de flora para la gestión de los archivos

Flora Archiv es una solución integrada 100 % Web de gestión de Archivos, específicamente desarrollada respetando las normas de archivos y los estándares informáticos.

FLORA Archiv responde a los requisitos archivísticos y proporciona un valor añadido a las diferentes etapas del ciclo de vida de un documento. El servicio de gestión electrónica de documentos de FLORA contribuye a la preservación y valorización del patrimonio archivístico.

## Descripción archivística

FLORA Archiv asegura el cumplimiento de la normativa ISAD (G), ISAAR (CPF), EAD XML para los archivos de oficina, intermedios o definitivos.

Para ello el profesional dispone de ayudas como:

- Listas de vocabulario
- Autoridades
- Tesauro

El modelo de datos permite administrar las descripciones multinivel y sus relaciones:

- Ingresos
- Transferencias
- Unidades documentales
- Cajas
- Expedientes
- Documentos



La gestión de las firmas es totalmente parametrizable. El administrador puede modificar y completar las estructuras de datos y los circuitos de tratamiento asociados.

FLORA Archiv permite el intercambio de los datos bajo el protocolo OAI.

## Las transferencias

Los servicios de transferencia y las unidades productoras son generados respetando la normativa ISAAR (CPF).

El servicio gestiona la producción de etiquetas de transferencia enteramente personalizables además de permitir el seguimiento del proceso de transferencia en tiempo real.

FLORA Archiv posibilita igualmente poner en marcha transferencias directas de documentos en formato electrónico.

Los procesos de DocFlow pueden ser controlados por los archiveros permitiendo responder a su vez a la problemática del archivo de documentación electrónica y a la valorización patrimonial.



## Gestión de depósitos

FLORA Archiv ofrece la posibilidad de gestionar los espacios de almacenamiento de los fondos de archivo en un entorno gráfico.

Modeliza y genera las reglas y necesidades ligadas a la configuración del espacio y a las categorías de los archivos para la optimización del mismo:

- Año de eliminación
- Tipo documental
- Servicio de transferencia

Las zonas de almacenamiento pueden estar estructuradas en lugar, planta, compacto, estantería, etc, hasta balda o hueco.

El proceso de localización asegura un control gráfico preciso de los metros lineales de los espacios de almacenamiento.

FLORA Archiv permite administrar las reorganizaciones de espacio eventuales como en el caso de las transferencias a archivos históricos, servicios de externalización y custodia, etc.



## Ordenación y eliminación

**FLORA Archiv** posibilita la entrada de tablas de gestión que fijan por tipo documental y por asignación de unidades productoras las reglas de conservación de los documentos a lo largo de todo su ciclo de vida.

Esta tabla prevé la fecha de eliminación o el paso al archivo definitivo sobre la base de las fechas de revisión y accesibilidad y sus operaciones resultantes, clasificación, ordenación, etc.

Permite diferenciar también la vigencia para el uso administrativo, el valor legal, la conservación total o parcial, etc.

La eliminación se realiza de forma automática interactuando con todos los ficheros enlazados de tal forma que los espacios en los depósitos quedan recuperados después de una eliminación.

## Gestión de las peticiones

**FLORA Archiv** ofrece la posibilidad de acceder en tiempo real a todas las operaciones vinculadas a las peticiones:

- Consultas en sala
- Préstamos
- Prórrogas
- Reservas
- Renovaciones
- Devolución de documentos
- Solicitud de fotocopias y digitalización
- Reclamaciones, ...

También posibilita la gestión de la sala de lectura a través de un sistema automatizado de asignación de puestos de lectura.

Administra los usuarios del centro de archivo, detecta automáticamente las anomalías y lo comunica en función de las reglas definidas por los archiveros. Por su parte los usuarios podrán



## Una solución de la gama FLORA, abanico de servicios Web para la gestión documental

**FLORA** es más que un Sistema Integrado de Gestión para las bibliotecas, los archivos, centros de documentación o museos. Sistema Global, ofrece a cada tipo de usuario (profesionales, gestores de información, lectores, internautas...) un abanico de servicios documentales personalizados y accesibles desde un simple navegador. Concebido en una infraestructura tecnológica en tres capas y basada en las normas y estándares del mercado, **FLORA** permite federar los participantes del sistema con el fin de optimizar y de potenciar la actividad documental.

FLORA® es una marca registrada por EVER EZIDA • [www.ever-ezida.com](http://www.ever-ezida.com) • [info@ever-ezida.com](mailto:info@ever-ezida.com) abanico de servicios Web para la gestión documental

## Consulta y difusión

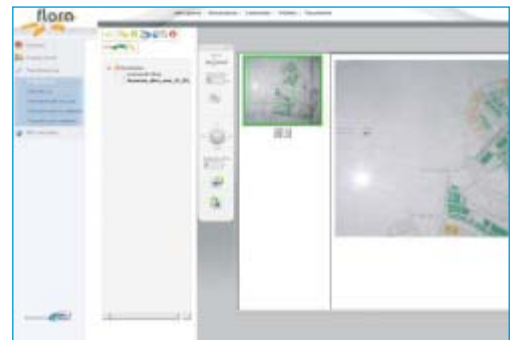
**FLORA Archiv** ofrece interfaces y funciones de búsqueda por uno o varios fondos adaptadas a los diferentes públicos, usuarios o profesionales:

- Búsqueda simple
- Búsqueda booleana
- Búsqueda asistida por tesauro, sobre índices, etc.
- Búsqueda en texto completo, en las fichas descriptivas y en el cuerpo de los documentos electrónicos.

**FLORA** dispone de herramientas de gestión personalizada en la consulta como:

- Panel de selección
- Histórico de consultas
- Registro de respuestas

Los profesionales tienen a su disposición un servicio de publicación que les permite proporcionar a los usuarios informaciones seleccionadas, realizar exposiciones sobre los fondos digitalizados de interés, dossiers temáticos, etc.



## Ediciones y estadísticas

**FLORA Archiv** utiliza XML por lo que ofrece una gran flexibilidad en el proceso de publicación de datos.

Todas las transacciones y navegaciones que se realizan se registran en FLORA por lo que estas trazas pueden tratarse según las necesidades del organismo.

## La biblioteca del archivo

Un archivo dispone habitualmente de una biblioteca asociada. **FLORA Archiv** permite la referenciación de los fondos de dicha biblioteca así como el tratamiento de sus boletines, adquisiciones, etc.

Por otro lado, los datos bibliográficos pueden estar controlados por un enlace con las referencias documentales comunes en el archivo u organismo.

